

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ Р.Н.НАГИМОВА»
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принято:

Педагогическим советом школы

от «29»августа 2018г.

Протокол № 1



Подтверждаю:

Директор МБОУ ДО

ДМШ №1 им. Р.Н.Нагимова»

М.Хайруллина

Приказ № 94 от 31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Г.Альметьевск
2018г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет является органом, координирующим и контролирующим методическую работу отделений Учреждения с целью развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, курирующим и направляющим конкурсную и фестивальную деятельность солистов и творческих коллективов Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и других нормативно-правовых актов об образовании, Устава Школы и настоящего Положения.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом Учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и имеет право экспертизы и принятия экспертных решений.

1.4. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию научно-методической работы Учреждения, на осуществление задач по повышению профессионального исполнительского мастерства учащихся и преподавателей Учреждения.

2. Задачи методического совета

2.1. Организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения (программы развития, образовательной программы, учебного плана);

2.2. Рассматривает, оценивает, вырабатывает стратегически важные предложения по развитию школы (отдельных ее участков) по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе и инновационных;

2.3. Анализирует состояние и результативность методической работы на отделениях Учреждения.

3. Содержание и основные формы деятельности методического совета

- 3.1. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- 3.2. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- 3.3. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- 3.4. Организует своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов из средних и высших учебных заведений консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- 3.5. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- 3.6. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала;
- 3.7. Вносит предложения по созданию временных творческих или инициативных групп преподавателей;
- 3.8. Методический совет рассматривает и утверждает представленный методическими объединениями(отделениями) Учреждения положительный педагогический опыт и рекомендует его внедрение в практику работы;
- 3.9. Рассматривает, обсуждает и рекомендует педагогическому совету программу отчетного концерта Учреждения;
- 3.10. Методический совет обсуждает и утверждает программы для выступления обучающихся на городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
- 3.11. Организует и проводит выставки, фестивали, конкурсы как внутришкольные, так и вне стен Учреждения;
- 3.12. Дает профессиональную оценку выступлениям обучающихся и творческих коллективов на отчетных концертах отделений и Учреждения в целом.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Членами методического совета являются директор, заместитель директора по УВР и КВР, заведующие отделениями, а также ведущие педагоги Учреждения.

4.2. Председатель и секретарь избираются из состава методического совета;

4.3. План работы методического совета составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы;

4.4. Методический совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год.

5. Документация методического совета

- приказ директора образовательного учреждения о создании;
- положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методических советов.